

STT	CÔNG VIỆC	NỘI DUNG	Thành phần	Thời gian – địa điểm
1	CHÍNH TRỊ - TƯ TƯỞNG	- Kiểm tra cuối HKI năm học 2021-2022	- Phó HT2 + TKHD + Tổng giám thị	- GV được phân công theo các ngày có kiểm tra
		- Hội nghị khởi thi đua lần 2 năm học 2021-2022	- Hiệu trưởng	- Thứ Ba (18/01), tại THPT Nguyễn Tất Thành
		- Họp HĐSP xét hạnh kiểm HKI năm học 2021-2022	- Toàn thể HĐSP	- Thứ Ba (18/1) - Ca1 : Khối 12, từ 8h-9h - Ca 2: Từ K.10,11 từ 9h-10h - Theo DS phân công
		- Họp ban thường trực CMHS	- BGH, PHHS,	- 16h thứ Tư (19/1/2022) tại trường - Văn thư chuẩn bị thư mời gửi cho HS trước 16h ngày thứ Hai 17/1
		- Họp PHHS sơ kết HK1 năm học 2021-2022	- BGH- GVCN – Tổ VP	- Chủ nhật 23/1/2022 từ 7h đến 16h - Thư mời nhận tại văn thư - Hồ sơ họp nhận tại C. Thúc.vp
2	TRẬT TỰ - NỀ NẾP- VỆ SINH- CÔNG TÁC CHỦ NHIỆM	- Nhắc nhở HS tham gia làm bài kiểm tra cuối HKI nghiêm túc	- GVCN + Tổng giám thị	-
		- Tổng vệ sinh toàn trường lần 1- HK2	- Giám thị + GVCN + HS toàn trường + nhóm bảo vệ + phục vụ	- Tiết cuối sáng và chiều thứ Sáu (21.01) - Theo KH phân công đính kèm.
		- Thực hiện rà soát test covid cho HS trước khi vào phòng thi đối với HS là F0, F1	- Phó HT1 + A. Lộc	-
		- Nhắc nhở và xử phạt các HS vắng liên tục và không có lý do chính đáng (nếu có)	- Giám thị + GVCN	

		- Thường xuyên nhắc nhở HS ý thức giữ gìn vệ sinh lớp và khuôn viên xung quanh trường.	- Giám thị + GV bộ môn + GVCN + Nhóm phục vụ giám sát	
3	CHI BỘ - ĐOÀN THỂ	- Tham gia các hoạt động Xuân tình nguyện trên địa bàn Huyện và xã Phong Phú	- CĐGV + Đoàn trường	-
		- Thực hiện kế hoạch cải tạo khu sân chơi dây E và công trình thanh niên năm 2021-2022	- CĐGV	-
4	CHUYÊN MÔN	- Kiểm tra bổ sung HK1 cho HS vắng	- Phó HT2, TTCM, A. Lộc, C. Thúy.vp,	- Theo lịch thi bổ sung trong 2 ngày 18 và 19/01/2022
		- Hoàn tất điểm thi HK1, các cột điểm TX, điểm TB cuối HK1	- Phó HT2, A. Hiếu, GV Bộ môn	- Trước 16h ngày 18/1/2022
		- Bắt đầu HK2 năm học 2021-2022	- GVBM	- Từ 19/1/2022
		- Thực hiện công tác coi kiểm tra HKI theo lịch	-Phó HT2 + TKHĐ+ Tổng giám thị + GV được phân công	- Thứ Hai
		- Tuần lễ họp tổ CM thống nhất phân phối chương trình HK2 và xét thi đua HK1 năm học 2021-2022	- GV bộ môn	- Trước 16h thứ Bảy 22.1.2022
5	CÔNG TÁC KHÁC	- Nhắc nhở HS đóng các khoản theo qui định của năm học 2021-2022	- GVCN + Thủ quỹ	
		- Chuẩn bị giấy khen – phần thưởng HK1	- Tổ Văn phòng	- Trước 22/1/2022
		- Thực hiện kiểm dò hệ số thu nhập tăng thêm cuối năm	- Kế toán	- Trước 15/01/2022

Nơi nhận:

- BGH, TTr ;
- GVCN + Tổ VP;
- Dán phòng GV;
- Lưu.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Minh Tâm

Lưu ý: GV- CNV:

- + Khi đến trường mặc trang phục đúng qui định; ra vào cổng xuống xe dẫn bộ và để xe đúng nơi qui định, xếp ngay ngắn.
- + Ý thức giữ gìn vệ sinh chung tại các nhà vệ sinh, phòng hội đồng, phòng nghỉ... Tư trang, vật dụng cá nhân tự giữ lấy, nhà trường không chịu trách nhiệm. Ý thức tiết kiệm điện, nước.. Khi ra khỏi các phòng chức năng thì nhớ kiểm tra đèn quạt nếu là người cuối cùng trong phòng.
- + Khi nghỉ dạy, nghỉ công tác phải xin phép.
 - Nghỉ có kế hoạch trước phải làm đơn xin phép gửi HT hoặc Phó HT duyệt
 - Nghỉ đột xuất phải thông tin cho HT, Phó HT và tổng giám thị biết. Tối đa 4 ngày sau khi nghỉ phải gửi đơn xin phép cho BGH duyệt. Quá thời hạn trên coi như vắng không phép
- + Khi tham dự các buổi họp ngồi đúng vị trí đã được xếp và ngồi đúng vị trí sân lễ khi tham gia các lễ hội
- + Giữ thái độ văn minh, lịch sự, thân thiện đối với đồng nghiệp, nhân viên và PHHS trong khuôn viên nhà trường